

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
УПРАВЛЯЮЩИМ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА
ТЕРРИТОРИИ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМАХ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет требования к получателям субсидий, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, а также порядок осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий и регулирует вопросы предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах (далее - субсидии).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 13.11.2020 № 621-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа».

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

организация - юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирными домами, управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив, индивидуальный предприниматель;

уполномоченное лицо - лицо, представляющее интересы организации и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица;

замена лифтов - комплекс работ по замене в многоквартирных домах лифтов, отработавших назначенный срок службы, и лифтов, непригодных для эксплуатации, в целях обеспечения безопасности граждан при эксплуатации пассажирских лифтов и повышения энергетической эффективности их использования;

средства собственников - средства собственников помещений в многоквартирном доме, направляемые на участие в долевом финансировании проведения мероприятий по замене лифтов в данном доме в соответствии с решением общего собрания собственников помещений.

4. Субсидии организациям предоставляются в целях возмещения части затрат на выполнение мероприятий по замене лифтов, отработавших назначенный срок службы, и лифтов, непригодных эксплуатации, на безвозмездной и безвозвратной основе

для обеспечения условий управления многоквартирными домами в соответствии со статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Предоставление субсидий на выплату аванса для проведения мероприятий по замене лифтов не предусмотрено.

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, утвержденных на эти цели в бюджете Асбестовского городского округа на текущий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Асбестовского городского округа (далее - Администрация).

7. Организатором отбора является отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа (далее - отдел ЖКХ).

8. Право на получение субсидий имеют организации, относящиеся к следующим категориям:

1) организация, получившая право на управление многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на основании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах или по результатам открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами;

2) организация, имеющая лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом).

9. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, производимого в форме запроса предложений, на основании заявлений, представляемых организациями в отдел ЖКХ.

10. Объявление о начале проведения отбора способом запроса предложений организаций, управляющих многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах постановлением администрации Асбестовского городского округа размещаются на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

11. Срок представления организациями заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявления) в очередном финансовом году устанавливается объявлением о проведении отбора получателей субсидий, которое размещается отделом ЖКХ на едином портале, а также на своей странице на официальном сайте Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 30 календарных дней до срока окончания приема заявлений.

12. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время окончания приема заявлений);
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 3) цель предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;
- 4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 5) порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию

заявления в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

б) порядок отзыва заявлений участниками отбора, порядок возврата заявлений участникам отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявлений участникам отбора, порядок внесения участниками отбора изменений в заявления;

7) порядок рассмотрения и оценки документов в соответствии с пунктами 13 - 23 настоящего Положения;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

13. Организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявления:

1) у организации отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Асбестовского городского округа;

3) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

б) организация не получает средства из федерального бюджета, бюджета Свердловской области, бюджета Асбестовского городского округа на цели, предусмотренные настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

14. Организации, претендующие на получение субсидий в очередном финансовом году, в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, представляют в отдел ЖКХ заявления, составленные в свободной форме, к которым прикладываются следующие документы:

1) заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации), или протокола заседания конкурсной комиссии Асбестовского городского округа, в которой содержится решение об отборе управляющей организации для управления многоквартирным домом (в случае если право на управление многоквартирными домами предоставлено организации по результатам проведения открытых конкурсов);

2) заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом) копия лицензии

на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

3) заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение о согласии собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме на выполнение работ по замене лифтов в данном доме за счет субсидии и средств собственников, в котором содержатся:

- сведения о местах установки лифтов;

- сведения о предварительной стоимости работ согласно проектно-сметной документации;

- согласие на доленое финансирование работ по замене лифтов с указанием размера доли, составляющей не менее 30 процентов от стоимости проведения работ, и сведения о сумме средств собственников помещений в многоквартирном доме, направляемых на участие в доленом финансировании;

- согласие на пропорциональное изменение суммы средств собственников помещений в многоквартирном доме в случае изменения стоимости работ по результатам негосударственной экспертизы проектно-сметной документации и (или) негосударственной экспертизы инженерных изысканий, проведенной юридическими лицами, соответствующими требованиям, установленным статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проведения конкурсных процедур по отбору подрядных организаций, выявления в ходе работ по замене лифтов необходимости проведения дополнительных работ;

- сведения о представителе собственников помещений в многоквартирном доме, выбранном для участия в приемке выполненных работ;

4) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии заключений специализированной организации о результатах оценки соответствия лифтов, срок эксплуатации которых достиг или превысил назначенный срок службы, требованиям безопасности (с указанием года ввода лифтов в эксплуатацию);

5) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии паспортов лифтов;

6) рабочий проект и сметная документация на выполнение работ по замене лифтов, составленная в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

7) копия технического паспорта многоквартирного дома;

8) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии учредительных документов организации;

9) справка организации, осуществляющей начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг, содержащая сведения об уровне сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги по многоквартирному дому в среднем за девять месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

10) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о годе проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования в многоквартирном доме;

11) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату предоставления документов;

12) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа;

13) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о том, что организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации и что в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), для индивидуальных предпринимателей - справка о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

15) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

16) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о том, что организация не получает средства на цели, предусмотренные настоящим Положением, из федерального бюджета, бюджета Свердловской области, бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

17) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка об ознакомлении с условием предоставления субсидии после оплаты организацией стоимости выполненных работ в полном объеме и о наличии денежных средств для оплаты выполненных работ по замене лифтов в полном объеме;

18) подписанное руководителем организации (уполномоченным лицом) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора;

19) доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленная в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организациях, запрашиваются Администрацией в ходе межведомственного информационного взаимодействия. Указанные документы могут быть представлены организацией по собственной инициативе.

Прикладываемые к заявлению документы представляются в отдел ЖКХ в запечатанном двойном конверте (запечатанной коробке). В случае несоблюдения данного условия заявление и прикладываемые к нему документы к рассмотрению не принимаются.

15. Организация, претендующая на получение субсидии, обеспечивает доставку в Администрацию по адресу: г. Асбест, ул. Уральская, д. 73, отдел ЖКХ, кабинет № 15, заявления и прилагаемых к нему документов почтовой связью, через курьера или представителя организации. Заявление и документы, поступившие позднее даты, определенной в соответствии с 11 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю в нераспечатанном виде.

16. Специалист отдела ЖКХ регистрирует заявление в книге регистрации заявлений немедленно после его приема. Зарегистрированному заявлению присваивается номер в порядке очередности его поступления.

17. Организация, претендующая на получение субсидии, имеет право в любое время, но не позднее даты, определенной в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, отозвать

поданное заявление для внесения изменений в прилагаемые документы. Уведомление об отзыве заявления подается организацией в отдел ЖКХ в письменном виде. Уведомление об отзыве заявления должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью организации (при ее наличии). Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются организации в нераспечатанном виде. При повторной подаче заявления и прилагаемых к нему документов заявление повторно регистрируется в книге регистрации заявлений с присвоением ему нового порядкового номера.

Прием от организаций документов для внесения изменений в приложенные к заявлению документы или для замены документов не допускается.

18. Отбор многоквартирных домов для их включения в перечень многоквартирных домов, в которых планируется проведение мероприятий по замене лифтов за счет субсидий и средств собственников (далее - перечень объектов), осуществляется на основании документов, представленных организациями. Состав комиссии по отбору многоквартирных домов для их включения в перечень объектов (далее - комиссия) утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

19. Отбор многоквартирных домов, в которых планируется выполнить работы по замене лифтов за счет субсидий и средств собственников, производится на основании критериев отбора многоквартирных домов для включения в перечень многоквартирных домов, в которых планируется проведение мероприятий по замене лифтов за счет субсидий и средств собственников (приложение к настоящему Положению).

20. По результатам отбора формируются ранжированный список многоквартирных домов и перечень многоквартирных с указанием организаций, получивших право на получение субсидий в очередном финансовом году.

В случае наличия в одном многоквартирном доме предлагаемых к замене лифтов с разным сроком эксплуатации и (или) количеством остановок в пути подсчет баллов производится по каждому подъезду в таком доме в отдельности и в ранжированный список включаются подъезды в таком доме с учетом набранных баллов.

Многоквартирные дома, которым при оценке заявлений было присвоено равное количество баллов, ранжируются в зависимости от даты подачи заявления (порядкового номера заявления).

21. В перечень включаются многоквартирные дома, внесенные в ранжированный список, начиная с первого номера в таком списке. Количество многоквартирных домов, включаемых в перечень, определяется общей суммой плановых затрат на проведение работ по замене лифтов и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году. Перечень многоквартирных домов с указанием: наименований организаций, получивших право на получение субсидий, с указанием сумм субсидий в отношении каждой организации, сумм субсидий в отношении каждого лифта, сумм субсидий в отношении каждого многоквартирного дома, общей суммы предоставляемых субсидий утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

22. Решение по результатам проведения отбора многоквартирных домов и формирования перечня объектов принимается комиссией в срок, не превышающий одного месяца с даты окончания приема заявлений, и оформляется протоколом заседания комиссии.

Результаты отбора в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии доводятся отделом ЖКХ до сведения всех организаций, подавших заявления в установленный срок, в письменной форме по почте или по электронной почте по адресу, указанному в заявлении, при условии указания заявителем такого способа уведомления.

23. Комиссия отказывает в получении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие категории организации категориям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной организацией информации.

24. Если многоквартирные дома по результатам отбора не были включены в перечень многоквартирных домов, организации могут подать заявления на предоставление субсидий в последующие годы в установленном настоящим Положением порядке.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

25. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие организаций требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Положения, по состоянию на дату подачи заявления;

2) сумма средств собственников, направляемых на участие в долевом финансировании проведения мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме за счет субсидии и средств собственников, должна составлять не менее 30 процентов от общей суммы затрат на проведение требуемых работ.

26. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

27. Размер субсидии определяется как разность между суммой фактически произведенных, документально подтвержденных и оплаченных затрат на замену лифтов в многоквартирном доме и суммой средств собственников в данном доме, направляемых на замену лифтов, составляющей не менее 30 процентов от общей суммы затрат на проведение таких мероприятий.

При определении размера субсидии не учитываются затраты на разработку проектно-сметной документации, в том числе на проведение обследований, необходимых для ее разработки, затраты на получение заключения экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости, затраты на осуществление строительного контроля.

28. Перечень лифтов, подлежащих замене в очередном финансовом году за счет субсидий с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета Асбестовского городского округа, определяется по результатам отбора, проводимого Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы» (приложение № 14 к государственной программе).

29. Привлечение подрядных организаций для выполнения мероприятий по замене лифтов осуществляется организациями - получателями субсидий.

30. Организации - получатели субсидий представляют в отдел ЖКХ в электронном виде и на бумажном носителе заверенные руководителями организации (уполномоченными лицами) копии следующих документов:

1) протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение о согласии собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме на выполнение работ по замене лифтов в данном доме за счет субсидии и средств собственников;

2) сметной документации с заключением о достоверности сметной стоимости работ по замене лифтов, выданным по результатам проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы инженерных изысканий юридическими лицами, соответствующими требованиям, установленным статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) договора на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу.

Указанные документы представляются в отдел ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня

получения организациями запроса отдела ЖКХ об их представлении.

31. При доведении главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств областного бюджета в соответствующем финансовом году, необходимых для замены лифтов в многоквартирных домах, организации - получатели субсидий после завершения работ по замене лифтов и ввода лифтов в эксплуатацию заключают с Администрацией соглашения о предоставлении субсидий в отношении каждого многоквартирного дома из числа включенных в перечень объектов по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 28.09.2021 № 92 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа».

Проекты соглашений направляется отделом ЖКХ в адрес организаций - получателей субсидий после получения уведомлений о завершении работ по замене лифтов.

32. Для разработки проекта постановления администрации Асбестовского городского округа об утверждении порядка расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету Асбестовского городского округа в форме субсидии и средств бюджета Асбестовского городского округа субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах, отдел ЖКХ в течение 1 рабочего дня направляет в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа протокол комиссии, утвержденный постановлением администрации Асбестовского городского округа.

33. Отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (протокол комиссии) разрабатывает проект постановления администрации Асбестовского городского округа об утверждении порядка расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету Асбестовского городского округа в форме субсидии и средств бюджета Асбестовского городского округа субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах.

34. Отдел ЖКХ в течение 5 рабочих дней после утверждения постановления администрации Асбестовского городского округа об утверждении порядка расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету Асбестовского городского округа в форме субсидии и средств бюджета Асбестовского городского округа субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах, заключает Соглашение с получателем субсидии.

35. Финансовое управление Администрации обеспечивает финансовый контроль за использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

36. Для заключения соглашений о предоставлении субсидий организации - получатели субсидий в течение 10 дней после ввода лифтов в эксплуатацию, но не позднее 20 декабря года, в котором предоставляются субсидии, представляют в отдел ЖКХ следующие документы:

1) проект соглашения между организацией и Администрацией, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) и удостоверенный печатью (при ее наличии) организации, в двух экземплярах;

2) сметную документацию с заключением о достоверности сметной стоимости работ по замене лифтов, выданным по результатам проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы инженерных изысканий юридическими лицами, соответствующими требованиям, установленным статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) заверенную копию протокола общего собрания собственников жилых помещений по привлечению подрядной организации;

4) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию договора на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;

5) акты выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с видами работ, указанными в утвержденном перечне объектов;

6) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

7) копии актов ввода лифтов в эксплуатацию;

8) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию платежного поручения на оплату выполненных подрядной организацией работ в соответствии с договором на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;

9) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленную в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

37. В заключении соглашения о предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 36 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность предоставленной организацией информации.

Уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляется отделом ЖКХ организации в письменном виде по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении (при условии указания заявителем такого способа уведомления), в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении с организацией соглашения о предоставлении субсидии.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

37. Требования к порядку, срокам и форме представления организациями отчетности об использовании субсидий определяются соглашениями.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

38. Администрация обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидии по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах.

39. Субсидия по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа на замену лифтов в многоквартирных домах носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

40. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидии, либо в случае нецелевого использования, субсидия по требованию Администрации подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Асбестовского городского округа. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Субсидия по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах Асбестовского городского округа из бюджета Асбестовского городского округа подлежит обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

**КРИТЕРИИ
ОТБОРА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ
РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ
И СРЕДСТВ СОБСТВЕННИКОВ**

Номер строки	Наименование критерия отбора	Количество баллов <*>
1.	Срок эксплуатации лифта в соответствующем многоквартирном доме: более 30 лет 28-30 лет 30-32 лет 25-27 лет менее 25 лет	10 8 6 4 2
2.	Период проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования в соответствующем многоквартирном доме: до 5 лет от 5 до 7 лет от 8 до 10 лет свыше 10 лет	3 5 7 10
3.	Доля средств, направляемых собственниками жилых помещений в многоквартирном доме на финансирование работ по замене лифтов, в общей сумме затрат на проведение таких работ: 30% более 30%	3 5
4.	Финансовая дисциплина собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирном доме - уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги свыше 95% от 80% до 95% менее 80%	10 8 0
5.	Очередность поступления заявок на участие в отборе (по регистрации в Журнале): первая поступившая заявка вторая поступившая заявка третья поступившая заявка	10 9 8 последующим поступившим заявкам присваивается на 1 балл ниже в соответствии с регистрацией в Журнале регистрации заявок для участия в отборе
<*>Общее количество баллов, присвоенное объекту, определяется как сумма количества баллов по каждому из критериев		